

**CARTA DE PODER HYUNDAI
PARA RETIRO DE BL**

Fecha:
Ciudad:

Señores
Globaldesk
Presente

DATOS DEL SOLICITANTE

Razón Social:	Rut:
Persona que lo representa:	CI:
Teléfono de contacto:	

Solicita retirar de las oficinas Globaldesk la siguiente documentación:

- ORIGINALES DE BILL OF LADING**
- COPIAS DE BILL OF LADING**

Descripción de la documentación:

EXPO	Nave/Viaje:
	Shipper:
	Nros de B/Ls:

IMPO	Nave/Viaje:
	Shipper:
	Consignatario:
	Nros de B/Ls:

Uso exclusivo Globaldesk

<input type="checkbox"/> B/L Prepaid	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Aprobado
<input type="checkbox"/> B/L Collect	<input type="checkbox"/> Pago Fletes / THC	<input type="checkbox"/> Rechazado _____
<input type="checkbox"/> B/L Solo Copias		

Atentamente,
NOMBRE FIRMANTE:
CARGO FIRMANTE:
NOMBRE EMPRESA:
TIMBRE:

*Esta carta debe ser presentada a trámite con firma y timbre de persona responsable en representación de la empresa o Agencia.